«Ort», 29.09.2014

«Name Versicherungsgesellschaft»

«zH»

«Straße»

«PLZ / Ort»

**Betreff:** Kündigung der Vollmacht

**Klient:** «KundenName» geb.: «KundenGebDat», «KundenAnschrift»

«Briefanrede»,

ich informiere Sie darüber, dass der oben genannte Versicherungsnehmer die bestehende Maklervollmacht mit unserer Kanzlei aufgelöst hat.

Bitte senden Sie in Zukunft sämtlichen Schriftverkehr direkt an den Versicherungsnehmer und nicht mehr an uns. Vielen herzlichen Dank!

Mit besten Grüßen

  
«Ihr Name»

**Verwendungshinweis**

Damit informieren Sie die Versicherungsgesellschaft, dass das Vollmachtsverhältnis mit Ihrem Kunden aufgelöst ist und alle zukünftigen Schreiben direkt an den Versicherungsnehmer ergehen sollen.

**Erklärung zum Dokument selbst**

Mit der **Taste F11** können Sie zu den vorgegebenen Formularfeldern springen.

Im Feld <<KundenNamen>> tragen Sie den Namen Ihres Kunden ein. Wenn Sie die Fußzeile

Im Feld <<KundenGebDat>> tragen Sie das Geburtsdatum Ihres Kunden ein.

Im Feld <<KundenAnschrift>> tragen Sie die Anschrift Ihres Kunden ein. Wenn Sie die Fußzeile übernehmen möchten, bitte

**Logo, Fußzeile, Unterschriftsbild**

Ersetzen Sie das Logo natürlich durch Ihr eigenes Logo und auch die Fußzeile durch Ihre eigenen Daten.  
Ändern Sie auch das Unterschriftsbild auf Ihr eigenes. Scannen Sie dazu Ihre Unterschrift ein und fügen Sie diese Datei als Bild hinzu.

**Automatisches Ausfüllen der Daten aus Ihrer Datenbank bzw. Kundenverwaltungs-Software**

Verwenden Sie in Ihrer Textvorlage für alle Kundendaten, wie Namens- und Adressdaten, Ausweisdaten, Bankdaten, Vertragsdaten die Platzhalter beziehungsweise Variablen aus Ihrer Kunden- Datenbank, damit das Dokument bereits vollständig mit den Daten aus Ihrer Kunden Datenbank ausgefüllt wird.